



กิจกรรมการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายประถมศึกษา (มอดินแดง)

| ผู้ที่สามารถสมัครเข้าเรียนภาคฤดูร้อน | |
|---|--|
| เตรียมขึ้นชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 – 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 1 | |
| เป็นนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 | |
| ค่าลงทะเบียนเรียน คนละ 2,200 บาท ไม่รวมค่าอาหารกลางวัน (โรงอาหารมีอาหารจำหน่าย) | |
| รายวิชาและสถานที่เรียน | |
| เนื้อหารายวิชา 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมขึ้นระดับชั้นถัดไป | |
| อาคารเรียน 1 - 2 วิชาพื้นฐาน อาคารเรียน 3 วิชาเพิ่มเติม | |
| อาคารอเนกประสงค์ (โรงยิม) วิชาพลศึกษา | |
| ผู้ปกครองรับและส่งนักเรียน ที่บริเวณโดมหลังคาคลุมหน้าอาคาร 1 (มีเช็คชื่อก่อนกลับบ้านทุกวัน) | |
| หมายเหตุ หากนักเรียนหลังเวลา 17.00 น. จะต้องเสียค่าปรับจำนวน 100 บาท | |
| วันเวลาเรียน | |
| สัปดาห์ที่ 1 : วันจันทร์ที่ 27 มีนาคม – วันศุกร์ที่ 31 มีนาคม 2566 | |
| สัปดาห์ที่ 2 : วันจันทร์ที่ 3 เมษายน – วันศุกร์ที่ 7 เมษายน 2566 (ไม่หยุดวันนักขัตฤกษ์) | |
| สัปดาห์ที่ 3 : วันจันทร์ที่ 17 เมษายน – วันศุกร์ที่ 21 เมษายน 2566 | |
| สัปดาห์ที่ 4 : วันจันทร์ที่ 24 เมษายน – วันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2566 | |
| เวลาเรียน 08.30 – 15.30 น. ตามตารางเรียน (โรงเรียนจะดูแลนักเรียนตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น.) | |

หมายเหตุ แต่งกายไปเรียนด้วยชุดลำลอง (สวยหล่อ)

วันลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://satitmo.kku.ac.th>)

ผู้ปกครองสามารถลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ได้ดังนี้

- ลงทะเบียนด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์เลขที่ 429-146531-8

ชื่อบัญชีนางสาวรมย์วรินทร์ กำลิ่งเลิศ และ นายธนวิทย์ วรโพธิ์ ได้ตั้งแต่วันที่ - 3 มีนาคม 2566

***โปรดบันทึกหลักฐานการโอนโดยพิมพ์ ชื่อ-สกุล ชั้นเรียนและเลขที่ของนักเรียน ลงในสลิป และส่งหลักฐานการโอนที่ Line : @summersmd

- ลงทะเบียนด้วยตนเอง วันศุกร์ 3 มีนาคม 2566 ในระหว่างเวลา 09.30 – 12.30 น. ในวันกิจกรรมปิดภาคเรียน ณ ลานกิจกรรม หลังลานเสาธงระดับประถมศึกษา

มาตรการป้องกันโรคโควิด - 19

1. สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และเตรียมสำรองเปลี่ยน หากมีไข้ ควรหยุดพักหรือไปพบแพทย์
2. โรงเรียนจะทำความสะอาดห้องเรียนและพื้นผิวสัมผัสร่วมอย่างสม่ำเสมอ

กฎระเบียบการเรียนภาคฤดูร้อน

1. ไม่อนุญาตให้นักเรียนใช้โทรศัพท์มือถือ ในระหว่างเวลาเรียน ยกเว้นได้รับการอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน
2. หากผู้ปกครองต้องการขึ้นไปพบนักเรียนให้ขอรับใบอนุญาตขึ้นอาคารเรียนได้ที่ห้องผู้บริหาร
3. หากมีการทะเลาะเบาะแว้ง จะดำเนินการตามระเบียบวินัยของโรงเรียน